



FORMATION EN E-LEARNING

LES RISQUES PROFESSIONNELS LIÉS AU TÉLÉTRAVAIL

Dernière mise à jour le 19/11/2020.

OBJECTIF

Permettre à vos collaborateurs de savoir comment préparer et organiser leur journée de travail, comment communiquer et disposer de toutes les clés pour équilibrer vie professionnelle et vie personnelle.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Décrire les avantages et les risques liés au télétravail
- Identifier et appliquer les moyens de prévention
- Montrer & Appliquer des outils d'organisation
- Intégrer des méthodes d'agencement pour son poste de travail
- Tester des techniques d'étirements pour compenser le travail statique

PUBLIC CONCERNÉ

• Télétravailleur • Managers de télétravailleurs • Personnes en charge de promouvoir la santé

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation à distance PC / MAC , tablette, smartphone (IOS, ANDROID)

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Ce module est constitué d'animations multimédia : vidéo, 2D/3D, photographies.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

E-learning



Niveau
niveau V



Modalité
E-learning



Durée
0.5 heures

 Cette formation est également disponible en présentiel



PROGRAMME

Le télétravail constitue une nouvelle forme de situation de travail de plus en plus courante avec la crise sanitaire actuelle. Le télétravail comporte comme toute situation de travail des risques professionnels. Les différents risques rencontrés peuvent être amplifiés par l'éloignement et l'isolement souvent observés en situation de télétravail.

Contenus :

1. Introduction : le télétravail à domicile

- QU'EST-CE QUE LE TÉLÉTRAVAIL
- LES MODALITÉS DE MISE EN PLACE
- LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR
- LES DROITS DU SALARIÉS

2. Avantage et inconvénients du télétravail à domicile

- LES AVANTAGES DU TÉLÉTRAVAIL
- LES INCONVÉNIENTS DU TÉLÉTRAVAIL

3. Les risques du télétravail et les bonnes pratiques

- LES RISQUES LIÉS À UN AMÉNAGEMENT NON ADAPTÉS DU POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE À DOMICILE
- LES RISQUES LIÉS AUX TROUBLES MUSCULOQUELETTIQUE
- LES RISQUES LIÉS AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX
- LES BONNES PRATIQUES FACE AUX RISQUES LIÉS AU TÉLÉTRAVAIL

4. Savoir organiser sa journée de télétravail

- LES 10 POINTS CLÉS POUR RÉUSSIR SA JOURNÉE DE TÉLÉTRAVAIL

5. Evaluation

-

LES PLUS

Formez à distance votre personnel sur les risques du télétravail

INTERVENANT(S)

ÉVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Evaluation de l'apprenant en fin de formation

Attestation individuelle de formation